



# NİĞDE ŞEHİT FATİH ÖZEMİR İMAM HATİP ORTAOKULU

PANDEMİK İNFLUENZA EYLEM PLANI

2020

NİĞDE ŞEHİT FATİH ÖZDEMİR İMAM HATİP ORTAOKULU

## **İÇİNDEKİLER**

<a href="#">AMAÇVEHEDEFLER.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">ACİL DURUM PLANI RİSKDEĞERLENDİRMESİ-KRİZKOMİTESİ.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">OLASI RİSK ALANLARI VE RİSKOLUŞTURABİLECEK EYLEMLER.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEMLANI/PLANLARI.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">KONTROLÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">İLETİŞİMLANLAMALARI.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">KAYNAKLARIN TESPİTVETEMİNİ.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">GÖREVLİLERİNGÜVENCESİ.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">EĞİTİM/ÖĞRENCİ VEPERSONEL YETKİNLİĞİ.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">ATIKYÖNETİMİ.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">ETKİLEŞİM HALİNDEOLANLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">YÜKLENİCİLER, DIŞ SERVİS / HİZMET SUNUCULARI, ÜRÜN VEHİZMETTEDARİKÇİLERİ.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">KURULUŞ GİRİŞİ, GÜVENLİK/DANIŞMA.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">ACİL DURUMİLETİŞİMÇİZELGESİ.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">BEKLEME ALANI/LOBİ.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">KÜTÜPHANE.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">DERSLİKLER VEETÜTSALONLARI.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">ATÖLYELER/LABORATUVARLAR/MÜZİK/RESİM ODASI.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">ÖĞRETMENLERODASI.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">OFİSLER (İDARİ ODALAR, REHBERLİKSERVİSİvb.).....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">TOPLANTI/KONFERANS SALONLARI/ÇOKAMAÇLISALONLAR.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">KANTİN,YEMEKHANE.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">TUVALETLERVE LAVABOLAR.....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">REVİR/SAĞLIKODASI.....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">İBADETHANE/ MESCİD.....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">MİSAFİRHANE/YURTLAR/PANSİYONLAR.....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">OKUL BAHÇESİ VE AÇIKOYUNALANLARI.....</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">KAPALIOYUN ALANLARI.....</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">TEKNİKHİZMETLER.....</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">SUDEPOLARI.....</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">ÇAMAŞIRHANEHİZMETLERİ.....</a>	<a href="#">17</a>

TALİMATNAMELER..... 17-24

- OKUL ANAGİRİŞ-ÇIKIŞLARI
- OKUL BİNASI ANA GİRİŞ-ÇIKIŞLARI
- OKUL KORİDOR VE ORTAKALANLAR
- SINIFLAR/DERSORTAMLARI
- YEMEKHANE VE MUTFAKİŞLERİ
- ZİYARETÇİLER
- TOPLUETKİNLİKLER
- ÖĞRENCİ VE PERSONELİNDEVAMSIZLIKLARI

ATIKYÖNETİMİ..... 24

TOPLU YAŞAM ALANLARI İÇEREN KURUM/KURULUŞLAR İÇİN PANDEMİK İNFLUENZA FAALİYET PLANI KONTROL

LİSTESİ..... 25

EKLER-RESMİBELGELER..... 27

- GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ
- EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROLEĞİTİMİFORMU
- EĞİTİMKURUMLARINDAHİJYENŞARTLARININGELİŞTİRİLMESİVEENFEKSİYONÖNLEME KONTROLEĞİTİMİFORMU
- VELİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜTNAME FORMU
- EĞİTİMLANI
- KİŞİSEL KORUYUCUDONANIM
- (KKD) ZİMMETFORMU
- ANTİSEPTİK KONTROLFORMU
- KONTROL HİYERARŞİSİFORMU
- ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAME FORMU
- SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIKFORMU
- GÜVENLİK GÖREVLİSİ TAAHHÜTNAMEFORMU
- SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİMLANI

# AMAÇ VE HEDEFLER

## PANDEMİK İNFLUENZA PLANI'NIN AMACI

Bir influenzapandemisinden etkilenecek NİĞDE ŞEHİT FATİH ÖZDEMİR İMAM HATİP ORTAOKULU personeli, öğrenci ve velilerinin influenzapandemisini tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve pandemi durumunda koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.

Planlama, pandemik hastalığın bulaşmasını, hasta sayısını hastanede yatmayı ve ölümleri azaltabilir, kamu hizmetlerinin sürekliliğini sağlayabilir ve pandeminin ekonomik, sosyal ve psikolojik yükünü azaltır.

Eğitim kurumlarının influenza sezonunda toplumda enfeksiyonun yayılmasında önemli rol oynaması ve eğitim kurumlarında alınacak önlemlerin hastalığın toplumdaki yayılım hızında azalma sağlaması, eğitim kurumlarına ayrı bir önem verilmesini gerekli kılmaktadır.

Bir influenzapandemisinde, aşağıdaki durumlar beklenir;

- ❖ İnfluenza (grip), influenza virüslerinin yol açtığı bir solunum yolu hastalığıdır.
- ❖ Enfeksiyonun, dünyanın her yerindeki bölgesel salgınlarla küresel düzeyde yayılabileceği göz önünde tutulması gereken noktalardır.
- ❖ Çocuklarda ve yaşlılarda mevsimsel influenza hastalığının klinik tablosunun genç erişkinlere göre daha ağır seyrettiği bilinmektedir. Çocuklar daha uzun süre çevreye virüs yayarlar ve bulaştırıcıdırlar.
- ❖ Eğitim kurumlarının influenza sezonunda toplumda enfeksiyonun yayılmasında önemli rol oynamaktadır
- ❖ Artan temasın olması nedeniyle hasta sayısı artacak, çalışanların ve öğrencilerin sayısı azalacak ve eğitim öğretim hizmetleri büyük ölçüde aksayacaktır.

# OLASI RİSK ALANLARI VE RİSK OLUŞTURABİLECEK EYLEMLER

RİSKLİ ALAN	RİSKLİ EYLEMLER
OKUL ANA GİRİŞ ÇIKIŞLARI	ÖĞRENCİ VE PERSONELİN SOSYAL MESAFEYE ENGEL GİRİŞ ÇIKIŞLARI
OKUL BİNASI ANA GİRİŞ ÇIKIŞLARI	ÖĞRENCİ VE PERSONELİN SOSYAL MESAFEYE ENGEL GİRİŞ ÇIKIŞLARI
OKUL KORİDOR VE ORTAK ALANLARI	ORTAK ALANLARDA ÖĞRENCİ VE PERSONELİN SOSYAL MESAFEYE ENGEL GİRİŞ ÇIKIŞLARI
SINIFLAR/DERS ORTAMLARI	ORTAK ALANLARDA ÖĞRENCİ VE PERSONELİN SOSYAL MESAFEYE ENGEL OTURMA VE HAREKETLERİ.
KANTİN	ORTAK ALANLARDA ÖĞRENCİ VE PERSONELİN SOSYAL MESAFEYE ENGEL OTURMA VE HAREKETLERİ
TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON	TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİNİN UYGUN OLMAMASI
ÖZEL GURUPLAR	ERİŞİM İMKÂNSIZLIĞI
ZİYARETÇİLER	ZİYARETÇİLERİN KABULU
TOPLU ETKİNLİKLER	SOSYAL MESAFENİN KORUNAMAMASI
ÖĞRENCİLER VE PERSONELİN DEVAMSIZLIKLARI	ÖĞRENCİLER VE PERSONELİN DEVAMSIZLIKLARININ TAKİP EDİLMESİ, DEVAMSIZLIKLARDAKİ ARTIŞLARIN SALGIN HASTALIKLARLA İLİŞKİSİ
SEMPTOMLARI OLAN HASTALARI TESPİTİ	SEMPTOMLARI OLAN HASTALARI TESPİT EDİLME ORANINI MAKSİMUM KILMAK
SEMPTOM TESPİT EDİLEN HASTALARIN PROSESİ	SEMPTOM TESPİT EDİLEN HASTALARIN PROSESİ / AKSAMALAR

<b>HASTANIN İZOLASYON SONRASINDA KURULUŞA DÖNMESİ</b>	<b>HASTANIN İZOLASYON SONRASINDA KURULUŞA DÖNMESİ/ AKSAMALAR</b>
<b>İLETİŞİM PLANLAMALARI</b>	<b>İLETİŞİM PLANLAMALARI / AKSAMALAR</b>
<b>KAYNAKLARI TESPİT VE TEMİNİ</b>	<b>KAYNAKLARI TESPİT VE TEMİNİ/ AKSAMALAR</b>
<b>GÖREVLİLERİN GÜVENCESİ</b>	<b>GÖREVLİLERİN GÜVENCESİ / AKSAMALAR</b>
<b>EĞİTİM/ÖĞRENCİ VE PERSONEL YETKİNLİĞİ</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRENCİ VE PERSONEL YETKİNLİĞİ/ AKSAMALAR</b>
<b>ATIK YÖNETİMİ</b>	<b>ATIK YÖNETİMİ /AKSAMALAR</b>

# ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI/PLANLARI

RİSKLİ ALAN	ÖNLEMLER
OKUL ANA GİRİŞ ÇIKIŞLARI	GİRİŞ ÇIKIŞLAR ÖN VE ARKA KAPIDAN YAPILIR. GEREKLİ UYARI GÖRSELLERİ VE İŞARETLERİ EKLENİR.
OKUL BİNASI ANA GİRİŞ ÇIKIŞLARI	GİRİŞ ÇIKIŞLAR BİNA ÖN VE ARKA KAPIDAN YAPILACAKTIR. GEREKLİ UYARI GÖRSELLERİ VE İŞARETLERİ EKLENİR.
OKUL KORİDOR VE ORTAK ALANLARI	ORTAK ALANLARDA GEREKLİ EL DEZENFEKTANLARI HAZIRLANIR. UYARICI, BİLİNÇLENDİRİCİ VE FARKINDALIK YARATAN GÖRSELLER, AFİŞLER GÖRÜLEBİLECEK NOKTALARA YERLEŞTİRİLİR.
SINIFLAR /DERS ORTAMLARI	SOSYAL MESAFEYE UYGUN ŞEKİLDE OTURMA PLANI YAPILIR. İLGİLİ KİŞİLERE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI, DİKKAT EDECEKLERİ BAŞLIKLAR BELİRTİLİR. MASKE VE HİJYEN KONULARINDA GEREKLİ ÖNLEMLER ALINIR.
KANTİN	SOSYAL MESAFEYE UYGUN ŞEKİLDE OTURMA PLANI YAPILIR. İLGİLİ KİŞİLERE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI, DİKKAT EDECEKLERİ BAŞLIKLAR BELİRTİLİR. MASKE VE HİJYEN KONULARINDA GEREKLİ ÖNLEMLER ALINIR. PARA AKIŞINA ENGEL OLMAK İÇİN KART VEYA FİŞ SİSTEMİNE GEÇİLİR.
TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON	TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİNDEN SORUMLU KİŞİLERE VE YÜRÜTÜCÜ KİŞİLERE YETERLİ EĞİTİMİN VERİLMESİ SAĞLANIR.GÜNLÜK DEVAM VE TAKİP ÇİZELGESİ İLE EYLEMLER KONTROL EDİLİR VARSA OLUMSUZ DURUMLAR İLGİLİ KİŞİ VE MERCİLERE BİLDİRİLİR VE GEREKLİ ÖNLEMLER ALINARAK GÜNCELLEMELER YAPILIR.
ÖZEL GURUPLAR	TÜM FAALİYET PLANLARI ÖZEL GURUPLAR İÇİN BELİRLENEN YERLERDE KKD GEREKLİLİKLERİNİ İÇERECEK ŞEKİLDE DÜZENLEMELER YAPILIR, SÖZ KONUSU GRUBA VEYA GRUPLARA BİLGİLENDİRME ÇALIŞMASI YAPILIR.
ZİYARETÇİLER	ZİYARETÇİLERİN KABULU KONUSU OKUL WEB SİTESİNDE, VELİLER VE ÖĞRENCİLERİN TÜM İLETİŞİM KANALLARIYLA BİLGİLENDİRİLMESİ, OKUL ANA GİRİŞİNDE GEREKLİ UYARI GÖRSELLERİ EKLENMESİ VE OKUL GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN OKUL İDARESİNİ HABERDAR ETMESİ YOLUYLA SAĞLANIR.

<b>TOPLU ETKİNLİKLER</b>	<b>ZORUNLU OLMAYAN TOPLU ETKİNLİKLERİN YAPILMAZ, GEREKLİ OLAN ETKİNLİKLERİN UYGUN ÖNLEMLER (ÖRNEĞİN; ETKİNLİKLERİN AÇIK ALANDA YAPILMASI, ETKİNLİKLERDE MASKE TAKILMASI, SOSYAL MESAFE KURALLARINA UYULMASI VB.) ETKİNLİKTESORUMLU ÖĞRETMENCE ALINARAK OKUL İDARESİNE BİLDİRİLİR VE KONTROLLÜ YAPILIR.</b>
<b>ÖĞRENCİLER VE PERSONELİN DEVAMSIZLIKLARI</b>	<b>OKUL İDARESİNCE PERSONELİN, SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ VE OKUL İDARESİ İŞBİRLİĞİ İLE ÖĞRENCİLERİN DEVAMSIZLIK TAKİPLERİ YAPILIR, DEVAMSIZLIKLARDAKİ ARTIŞLARIN SALGIN HASTALIKLARLA İLİŞKİSİ TESPİTİ OKUL ÖĞRENCİ İŞLERİNDEN SORUMLU İDARECİ TARAFINDAN ACİLİYET DERGESİNE GÖRE GÜNLÜK VEYA HAFTALIK VELİ İLETİŞİMİ YOLUYLA YAPILIR.</b>
<b>SEMPTOMLARI OLAN HASTALARIN TESPİTİ</b>	<b>SALGIN DURUMLARINDA (COVID-19 VB.) SEMPTOMLARI OLAN HASTALARI TESPİT EDEBİLMEME YÖNELİK ATEŞ ÖLÇER ALETLERİNİN DÜZENLİ KULLANILMASININ YANI SIRA OKUL-VELİ-ÖĞRENCİ İLETİŞİMİNİ, TAKİBİNİ VE KONTROLÜNÜ SÜREKLİ KILARAK YAPILIR. SEMPTOM GÖSTEREN ÖĞRENCİLER SINIF BAŞKANLARI, DERS ÖĞRETMENİ VE OKUL İDARESİNCE, PERSONEL İSE OKUL İDARESİNCE DEĞERLENDİRİLİR İLGİLİ SAĞLIK KURULUŞUNA YÖNLENDİRİLİR.</b>
<b>SEMPTOM TESPİT EDİLEN HASTALARIN PROSESİ</b>	<b>SEMPTOM TESPİT EDİLEN HASTALARIN ERKEN İZOLASYONU SORUMLU KİŞİLERCE KURALLARA DİKKAT EDİLEREK YAPILIR VE SAĞLIK KURULUŞUNA NAKLİ SAĞLANIR. SEMPTOM TESPİT EDİLEN HASTALAR SAĞLIK OTORİTESİNE BİLDİRİLİR, HASTA BİLGİLERİ RAPORLAŞTIRILARAK İLGİLİ KURUMLARA BİLDİRİLİR.</b>
<b>HASTANIN İZOLASYON SONRASINDA KURULUŞA DÖNMESİ</b>	<b>DOĞRULANMIŞ SALGIN HASTALIKLI (COVID-19 VB.) KİŞİLERİN İYİLEŞMESİNİ TAKİBEN SAĞLIK OTORİTELERİNCE BELİRLENEN SÜRE (COVID-19 İÇİN EN AZ 14 GÜN) İZOLASYON SONRASINDA KURULUŞA DÖNMESİNİN SAĞLIKLI ŞEKİLDE OLMASI İÇİN OKUL REHBERLİK SERVİSİNCE UYGULANACAK ORYANTASYON ÇALIŞMASI YOLUYLA YAPILIR.</b>



<b>İLETİŞİM PLANLAMALARI</b>	<b>OKULDA; AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR DÂHİL OLMAK ÜZERE GEREKLİ OLAN İÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANLAMALARI EĞİTİM ÖĞRETİM BAŞLAMADAN VEYA OLASI AKSİLİKLERDE OKULUN AÇILMASINI TAKİP EDEN EN KISA ZAMANDA OKUL ÖĞRENCİ İŞLERİNCE OLUŞTURULUR.</b> <b>A) NE İLE İLGİLİ(HANGİ KONUDA) İLETİŞİMKURACAĞINI,</b> <b>B) NE ZAMAN İLETİŞİMKURACAĞINI,</b> <b>C) KİMİNLE İLETİŞİMKURACAĞINI,</b> <b>D) NASIL İLETİŞİMKURACAĞINI,</b> <b>E) KİMİN İLETİŞİMKURACAĞINI.</b>
<b>KAYNAKLARI TESPİT VE TEMİNİ</b>	<b>HİJYEN, ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROLÜNÜN OLUŞTURULMASI, UYGULANMASI, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN KAYNAKLAR OKUL İDARESİNCE PLANLANARAK EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖNCESİ VE ARA TATİLLERDE YENİDEN GÜNCELLENEREK İLGİLİ KURUM VE KİŞİLERLE BAĞLANTI KURULARAK TESPİT VE TEMİN EDİLİR.</b>
<b>GÖREVLİLERİN GÜVENCESİ</b>	<b>HİJYEN ÇALIŞMALARINI YERİNE GETİRECEK PERSONELİN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KAPSAMINDA İŞ VE İŞLEMLERİ YÜRÜTÜLÜR. GEREKLİ ÖNLEMLER, BİLDİRİMLER YETKİLİ KURUM VE KİŞİLERCE YAPILIR.</b>
<b>EĞİTİM/ÖĞRENCİ VE PERSONEL YETKİNLİĞİ</b>	<b>A) STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ(SEKÖ);</b> <b>B) BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ);</b> <b>C) SALGIN HASTALIK (COVID-19 VB.) BELİRTİLERİ VEYAYILIMI HAKKINDA:</b> <b>ÖĞRENCİLERİN VE PERSONELİN KENDİSİNDE BELİRTİLER VE/VEYA HASTALIK GÖRÜLDÜĞÜNDE YAPILACAKLAR;</b> <b>İZOLASYON KURALLARI VE HASTALIĞIN YAYILMAMASI İÇİN YAPACAKLARI/YAPILACAKLAR;</b> <b>D) KİŞİSEL HİJYEN, ELHİJYENİ,</b> <b>E) KKD'NINKULLANILMASI</b> <b>TEMİZLİK PERSONELİ EĞİTİMLERİNDE AYRICA; TEMİZLİK YAPILMADAN ÖNCE, YAPILIRKEN VE YAPILDIKTAN SONRA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR,</b> <b>İŞYERİNDE KULLANILAN TEMİZLİK KİMYASALLARININ TEHLİKELERİNİ, ATIKLARIN TOPLANMASI VE İMHASINI İÇEREN EĞİTİMLER İLGİLİ KURUMLARCA İŞ BİRLİĞİ YAPILARAK SAĞLANIR.</b>
<b>ATIK YÖNETİMİ</b>	<b>SAĞLIK OTORİTELERİNCE SALGIN HASTALIK DURUMLARINA (COVID-19 VB.) ÖZGÜ, ATIK YÖNETİMİ KURALLARINA UYGUN HAREKET EDİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ EKİPMANLAR TESPİT VE TEMİN EDİLİR, SORUMLU KİŞİLERCE UYGULANIR.</b>

## KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ

- ❖ Semptom tespit edilen hastaların erken izolasyonu sorumlu kişilerce kurallara dikkat edilerek yapılır ve sağlık kuruluşuna nakli sağlanır. Semptom tespit edilen hastalar sağlık otoritesine bildirilir, hasta bilgileri raporlaştırılarak ilgili kurumlarabildirilir.
- ❖ Doğrulanmış salgın hastalıklı (covid-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (covid-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlıklı şekilde olması için OKUL REHBERLİK SERVİSİNCE uygulanacak oryantasyon çalışması yoluyla yapılır.

## KAYNAKLARIN TESPİT VE TEMİNİ

- ❖ Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynaklar okul idaresince planlanarak eğitim öğretim yılı öncesi ve ara tatillerde yeniden güncellenerek ilgili kurum ve kişilerle bağlantı kurularak tespit ve temin edilir.

## GÖREVLİLERİN GÜVENCESİ

- ❖ Hijyen çalışmalarını yerine getirecek personelin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında iş ve işlemleri yürütülür. Gerekli önlemler, bildirimleri yetkililer kurum ve kişilerce yapılır.

## EĞİTİM/ÖĞRENCİ VE PERSONEL YETKİNLİĞİ

A) Standart enfeksiyon kontrol önlemleri (SEKÖ);

B) Bulaş bazlı önlemler (BBÖ);

C) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtileri ve yayılımı hakkında:

öğrencilerin ve personelin kendisinde belirtiler ve/veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar;

izolasyon kuralları ve hastalığın yayılmaması için yapılacakları/yapılacaklar;

D) Kişisel hijyen, el hijyeni,

E) KKD'nin kullanılması

TEMİZLİK PERSONELİ EĞİTİMLERİNDE AYRICA;

Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar, işyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içeren eğitimler ilgili kurumlarca iş birliği yapılarak sağlanır.

## ATIK YÖNETİMİ

- ❖ Sağlık otoritelerince salgın hastalık durumlarına (COVID-19 vb.) özgü, atık yönetimi kurallarına uygun hareket edilebilmesi için gerekli ekipmanlar tespit ve temin edilir, sorumlu kişilerce uygulanır, kontrol listeleri okul idaresince takip edilir.

## ETKİLEŞİM HALİNDE OLANLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ

- ❖ Yapılan tüm çalışmalar, önlemler, hazırlıklar, uyarılar, sürecin en başından sonuna kadar tarafların hakları ve sorumluluklarını bildirir bilgilendirme iş ve işlemleri okul web sitesinden ve diğer farklı (E-OKUL, E-POSTA, SMS VB. İLETİŞİM KANALLARI İLE) iletişim kanallarından okulun tüm paydaşlarına ulaştırılır.

# YÜKLENİCİLER, DIŞ SERVİS / HİZMET SUNUCULARI, ÜRÜN VE HİZMET TEDARİKÇİLERİ

- ❖ Okulun en az aşağıdaki eğitimleri bir plan dâhilinde gerçekleştirir, ÖĞRENCİ VE PERSONEL yetkinliğini sağlayarak kayıtlarını muhafaza eder,
  - A) Standart enfeksiyon kontrol önlemleri (SEKÖ);
  - B) Bulaş bazlı önlemler (BBÖ);
  - C) Salgın hastalık (covid-19 vb.) belirtileri ve yayılımı hakkında: öğrencilerin ve personelin kendisinde belirtiler ve/veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar; izolasyon kuralları ve hastalığın yayılmaması için yapacakları/yapılacaklar;
  - D) Kişisel hijyen, el hijyeni,
  - E) Kd'nin kullanılması

## TEMİZLİK PERSONELİ EĞİTİMLERİNDE AYRICA;

Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar, işyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içeren eğitimler, çalışmalar ve bilgilendirmelerle ilgili bulunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği sonucu ortaya çıkan belgeler okul idaresince kayıt altına alınır.

- ❖ Ayrıca özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için belirlenen özeleği eğitim politikaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği sonucu belirlenir ve uygulanır.

## **KURULUŞ GİRİŞİ, GÜVENLİK/DANIŞMA**

- ❖ Danışma bölümü için, aşağıdaki maddeleri de içeren temizlik ve dezenfeksiyon planları
  - A) Danışmada yüzeylerin ziyaretçi yoğunluğu da dikkate alınarak belirli aralıklarla temizlenmesi sağlanır,
  - B) Danışma alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, danışmadaki kalemler, ziyaretçi kartlarının içindeki dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınır okul idaresince hazırlanır.

## **ACIL DURUM İLETİŞİM ÇİZELGESİ**

- ❖ Danışma ofisinde iletişim planına göre belirlenmiş olan acil iletişim numaraları listesi (yerel sağlık, hastane, kuruluş doktoru, ambulans vb. ) çizelgesi bulunur ve her zaman ulaşılır olması sağlanır.

## **BEKLEME ALANI / LOBİ**

- ❖ Bekleme alanı/Lobi'nin oturma düzeni, salgın hastalık dönemleri (covid-19 vb.) ve genel hijyen kurallarına uygun önlemlere (fiziksel mesafe sağlanması vb.) göre düzenlenir.

## **KÜTÜPHANE**

- ❖ Salgın hastalık dönemlerine (covid-19 vb.) özgü ortak teması engelleyici önlemler (kitap, dergi vb. eşyaların kaldırılması vb.) alınır salgın şartlarına göre hazırlanan kullanım ve davranış uyarı görselleri kütüphanede hazır bulundurulur.

## **DERSLİKLER VE ETÜT SALONLARI**

- ❖ Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesiağlanır.
- ❖ Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılır.
- ❖ Temiz hava debisi artırılması sağlanır.
- ❖ Pano, ekran vb. görünür alanlara, hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik afiş, poster vb. asılır.
- ❖ Ortak kullanılan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilmesiağlanır.
- ❖ Ortak temas yüzeyleri (bilgisayarlar, dolaplar, makinalar, aletler vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulur ve uygulanır.
- ❖ Kullanılan ekipmanların yüzey temizlikleri var ise üretici firmaların belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanır.
- ❖ Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları teminedilir.

- ❖ Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) sınıflarda oturma düzeninin sağlık otoritelerince belirlenen önlemlere (yüz yüze gelecek şekilde karşılıklı olmaması ve çapraz oturma düzeni vb.) uygunluğusağlanır.
- ❖ Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) temaslı takibi için sınıflarda aynı öğrencinin aynı yerde oturması sağlanır.
- ❖ Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımısı sağlanır.
- ❖ Damlacık yoluyla bulaşan salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) sınıf içinde yüksek sesle yapılan aktiviteler önlenir.
- ❖ Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kitap, kalem vb. eğitim malzemelerinin kişiye özel olması, öğrenciler arası malzeme alışverişi yapılmaması kontrol altına alınır.
- ❖ Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) öğrencilerin gün boyu aynı sınıflarda ders görmeleri, sınıf değişikliği yapılmaması, değişiklik zorunlu ise sınıfların her kullanım sonrası havalandırılıp temizlik ve dezenfeksiyonunun yapılması kontrol altına alınır.
- ❖ Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) öğrencilerin günlük grup etkinliklerinde hep aynı grup ile etkinliğin yapılması, sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışmaması için önlemler alınır.
- ❖ Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) öğrencilerin toplu halde bir arada bulunmalarını önlemek amacıyla ders araları (teneffüsler) sınıflar sıraya konularak düzenlenir.

## **ATÖLYELER/LABORATUVARLAR/ MÜZİK/RESİM ODASI**

- ❖ Çalışma alanında yer alan ortak temasyüzeyleri (çalışma tezgâhları, deney masaları, laboratuvar malzemeleri, el aletleri vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulur ve uygulanır.
- ❖ Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılır.
- ❖ Temiz hava debisi artırılması sağlanır.
- ❖ Atölye ve laboratuvarlarda panolara, ekranlara ve ortak alanlara, bilinç ve farkındalığı artırmaya yönelik afişler, posterler asılır.
- ❖ Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) ders arası dinlenme alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla, gerekli düzenlemeler oluşturulur.
- ❖ Ortak kullanılan ekipman ve çalışma alanları her kullanım öncesi düzenli olarak dezenfekte edilir.

## **ÖĞRETMENLER ODASI**

- ❖ Odanın yerleşimi, fiziki mesafeye dikkat edilerek düzenlenir.
- ❖ Salgın hastalık durumlarında (COVID-19 vb.) öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmez.
- ❖ Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılır.
- ❖ Temiz hava debisi artırılması sağlanır.
- ❖ Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanır. Sağlanamıyor ise ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılır.

- ❖ Alkol bazlı el antiseptiği bulunur.
- ❖ Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kumbaraları bulunur.

## **OFİSLER (İDARİ ODALAR, REHBERLİK SERVİSİ vb.)**

- ❖ Ofislerin yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenir.
- ❖ Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılır.
- ❖ Temiz hava debisi artırılması sağlanır.
- ❖ Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanır. Sağlanamıyor ise ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu, temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılır.

## **TOPLANTI/KONFERANS SALONLARI/ÇOK AMAÇLI SALONLAR**

- ❖ Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı ve oturma düzeni (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) sağlanır.
- ❖ Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü ortak teması engelleyici önlemler (Kitap, dergi vb. eşyaların kaldırılması vb.) alınır.
- ❖ Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak toplantı öncesi/sonrası (masa, varsa teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik/dezenfeksiyon yapılır.
- ❖ Toplantı sırasında ikram sunumu; salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemler (su harici ikram yapılmaması vb.) ve genel hijyen kurallarına (ortak temasın engellenmesi vb.) uygun olarak yapılır.
- ❖ Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılır.
- ❖ Temiz hava debisi artırılması sağlanır.
- ❖ Toplantı salonunun girişinde el antiseptiği bulunması ve kişilerin toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanması kontrol altına alınır.
- ❖ Katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süresaklanır.
- ❖ Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) toplantıda bulunanlardan, toplantı sonrası salgın hastalık tanısı oluşması durumunda teması değerlendirilmesinde katılımcı bilgilendirmesi için yöntem oluşturulur.

# TALİMATNAME

## KANTİN, YEMEKHANE

### KOOPERATİF

- ❖ Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesisağlanır.
- ❖ Kantin ve yemekhanelerde para ile teması engelleyecek uygulamalardüzenlenir.
- ❖ Kantin/Yemekhane personelinin kişisel hijyen ve salgın hastalıklara yönelik (sıklıkla el yıkama, öksürük / hapşırık adabı) kurallara sıkı bir şekilde uyma farkındalığısağlanır.
- ❖ Personelin işe özgü KKD'ler (maske, bone, eldiven vb.) kullanmasısağlanır.
- ❖ Yemekhane girişlerinde alkol bazlı el antiseptiğibulunur.
- ❖ Kişilere yemek öncesi ve sonrası el yıkama yoluyla el hijyeni sağlamaları konusu güçlü şekilde hatırlatılması (girişte ve uygun noktalara yerleştirilen uyarıcı afişler/posterler vb. bulunması gereklidir ancak çoğu zaman yeterli olmayabilir) için gerekli düzenlemeleryapılır.
- ❖ Büfe ve sık kullanılan yüzeylerin sık sık temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi kontrol altınaalınır.
- ❖ Menajtakımlarının(tuz,karabiber,sosvb.),şekerin,kürdanınvb.tekkullanımlık paketlerde, çatal-kaşık ve bıçakların servise kâğıt cepli paketler veya tek kullanımlık ürünler gibi hijyenik önlemler alınmış olarak sunulmasısağlanır.
- ❖ Salgınhastalığıbirisklidönemlerdesusebilleri,kahve,çayvb.içecekmalınları ve otomatların kullanımı engellenir. Diğer zamanlarda bu ekipmanların temizliği vedezenfeksiyonunun(periyodikbakım,filtredeğişimleridahil)planlamasıvesık aralıklarla yapılmasısağlanır.
- ❖ Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolüyapılır.
- ❖ Temiz hava debisi artırılmasısağlanır.
- ❖ Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun uygunluğu kontrol altınaalınır.
- ❖ Kuruluşlarda hammadde ve/veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemelersağlanır.
- ❖ Salgınhastalığıdönemlerinde(COVID-19vb.)yemekhanesıralarıveyerleşimplanı için sağlık otoritelerince belirlenmiş (fiziksel mesafe işaretlemeleri, masa sandalye düzenlemeleri, açık büfe kullanılmaması, vb.) düzenlemelersağlanır.



## TUVALETLER VE LAVABOLAR

- ❖ Kapılar ve kapı kolları dâhil tüm yüzeylerin temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak uygun deterjan/dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmesi ve dezenfekte edilmesisağlanır.
- ❖ Tuvaletlerin havalandırma sistemi temiz, hava sirkülasyonu yeterli ve uygun hale getirilir.
- ❖ Her tuvalete/lavabo girişinde (ideal olarak hem iç, hem de dış kısma), el antiseptikbulundurulur.
- ❖ Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhasikonulur.
- ❖ Personelveöğrencilerin kâğıthavlularıvebenzeri atıkları atmalarını kolaylaştırıcı çıkışa yakın noktalara elle temas etmeden açılıp kapanabilen atık kumbaraları yerleştirilir.

## REVİR/SAĞLIK ODASI

- ❖ Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesisağlanır.
- ❖ Reviri kullanabilecek kişi sayısının belirlenmesi, revire gelen kişilerin KKD kullanımına yönelik önlemleri alması, revire başvuran kişilere ait vaka takip kayıtlarının tutulmasisağlanır.
- ❖ Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolüyapılır.
- ❖ Temiz hava debisi artırılmasisağlanır.
- ❖ Revirde oluşan atıkların kılavuzun atık yönetimi maddesinde anlatıldığı şekilde bertaraf edilmesisağlanır.

## İBADETHANE /MESCİD

- ❖ Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesisağlanır.
- ❖ Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolüyapılır.
- ❖ Temiz hava debisi artırılmasisağlanır.
- ❖ Girişte el antiseptiğibulundurulur.
- ❖ Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), mescide girerken ve namaz esnasında uygun KKD (maske vb.) kullanılmasına yönelik düzenlemeler oluşturulur.

- ❖ Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), abdest alırken ve namaz kılarken sosyal mesafeye uyulması kontrol altına alınır.
- ❖ Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb.nin ortak kullanımının engellenmesine yönelik tedbirler alınır.
- ❖ Abdesthane ayrı bir bölüm olarak düzenlenmişse ‘Tuvalet ve Lavabolar’ maddesindeki düzenlemeler dikkate alınır.

## MİSAFİRHANE/YURTLAR/PANSİYONLAR

- ❖ Konaklama odalarında salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) ve yerleşim planı belirlenmiş ve uygulanır.
- ❖ Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde konaklama odalarında kalacak kişi sayısı yeniden gözden geçirilir ve mümkün olan en az kişi ile hizmet vermeye devam eder.
- ❖ Mümkün olduğu sürece kişilerin oda değişikliğine izin verilmez.
- ❖ Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) misafirhane/yurt/pansiyonlara acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmez ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirler uygulanır.
- ❖ Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesisağlanır.
- ❖ Yapılan işlemler kayıt altına alınır.
- ❖ Girişlerde el antiseptikleribulundurulur.
- ❖ Yeterli havalandırma/iklimlendirme koşulları oluşturulur. Klima bakımları ve temizlikleri düzenli olarak yapılır.
- ❖ Yatakhaneler yeterli ve düzenli şekilde havalandırılır; sık sık pencerelere açılır.
- ❖ Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kişilerin misafirhane/yurt/pansiyonlara girişleri ile ilgili belirlenen (ateş ölçümü vb.) kuralların uygulanır ve uygun olmayanların kuruluşa alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevkisaağlanır.
- ❖ Odalarda ve kişisel dolaplarda yiyecek ve içecek bulundurulmamasısağlanır.
- ❖ Odalarda kalan kişi sayısına göre yeterli sayıda tuvalet/banyo olanağısağlanır.
- ❖ Odalarda bulunan duş yerleri ve tuvaletler ve lavabolar bu kılavuzun ilgili maddelerine uygun hale getirilir.
- ❖ Tuvalet ve lavabolarda hijyen şartları için gerekli kaynaklar (su, sabun, tuvalet kâğıdı, temassız çöp kutusu, kâğıt havlu vb.)bulundurulur.

## OKUL BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANLARI

- ❖ Okul bahçesi ve açık oyun alanlarında zemin hijyen riski oluşturabilecek (atık su, çeşitli kimyasallar vb.) birikintilere izin vermeyecek nitelikte olmasısaağlanır.

- ❖ Bahçe ve açık oyun alanlarında bulunana oturma uniteleri salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü önlemlere (fiziki mesafe düzenlemeleri vb.) göre düzenlenir ve kontrolü sağlanır.
- ❖ Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanır.
- ❖ Bahçe ve açık oyun alanlarında uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılır.
- ❖ Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulur.

## KAPALI OYUN ALANLARI

- ❖ Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanır.
- ❖ Salgın hastalık (COVID-19) dönemlerinde, bulaş riski oluşturabilecek, hijyenik şekilde temizlenmesi zor olan oyuncakların kullanımın engellenmesi ve ortamda tutulmaması sağlanır.
- ❖ Kapalı oyun alanlarında salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) zg, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) belirlenir ve uygulanır.
- ❖ Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılır.

## TEKNİK HİZMETLER

- ❖ Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansrlervb.) bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak kontrolleri sağlanır.
- ❖ Bakım ve temizlik kayıtları oluşturulur.
- ❖ Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi güvence altına alınır.

## SU DEPOLARI

- ❖ Yeni su depolarının temininde satın alma kriterlerinin TS EN 1508, TSE K 304 Standartlarına uygunluğun sağlanması için gerekli yöntem belirlenir.

- ❖ Mevcut sude polarının kullanımında salgın hastalıkların önlenmesi için hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uygunluk sağlanır.

## ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİ

- ❖ Çamaşır ekipmanının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların doğru dozda kullanımı kontrol altına alınır.
- ❖ Tüm çamaşır torbalarına / çantalarına ilgili alan (ofis/oda) ve tarih gibi bilgiler içeren etiket konulur.
- ❖ Tüm kullanılmış / kontamine çamaşırlar, yıkanmayı beklerken belirlenmiş, güvenli, kilitlenebilir bir alanda tutulur.
- ❖ Kontamine çamaşırların en az 60°C / 1.5 saat yıkanması kontrol altına alınır.

## TALİMATNAMESLER

### OKUL ANA GİRİŞ ÇIKIŞLARI

- ÖZEL SERVİSLERLE TOPLU ULAŞIM SAĞLAYAN ÖĞRENCİLER OKUL BAHÇESİ ARKA KAPIDAN GİRİŞ ÇIKIŞ YAPACAKTIR.
- TAŞITSIZ VEYA ÖZEL ARAÇLARIYLA ULAŞIM SAĞLAYAN ÖĞRENCİLER OKUL BAHÇESİ ÖN KAPIDAN GİRİŞ ÇIKIŞ YAPACAKTIR.
- GİRİŞ VE ÇIKIŞLARDA ÖĞRENCİLER MASKE, MESAFE KURALLARINA RIYETE DECEKTİR.
- GİRİŞ ÇIKIŞLARA COVID-19 İLE İLGİLİ UYARI VE BİLGİLENDİRME GÖRSELLERİ HAZIR TUTULACAKTIR.
- OKUL BAHÇESİ ANA GİRİŞLERİ İLE İLGİLİ TAKİP VE UYGULAMALAR BAHÇE NÖBETÇİSİ ÖĞRETMENLERİN SORUMLULUĞUNDADIR.

### OKUL BİNASI ANA GİRİŞ ÇIKIŞLARI

- OKUL BİNASINA GİRİŞLERDE GİRİŞ-ÇIKIŞ SINIFLARININ BULUNDUĞU KAT/KATLARA YAN MERDİVENLERDEN ULAŞIM SAĞLAYACAKTIR. DİĞER SINIF SEVİYESİNDEKİ ÖĞRENCİLER OKUL BİNASI GİRİŞ ÇIKIŞ SAĞLAYACAKTIR VE SINIFLARININ BULUNDUĞU KAT/KATLARA ANA MERDİVENLERDEN ULAŞIM SAĞLAYACAKTIR..
- GİRİŞ ÇIKIŞLARA COVID-19 İLE İLGİLİ UYARI VE BİLGİLENDİRME GÖRSELLERİ HAZIR TUTULACAKTIR.
- GİRİŞ VE ÇIKIŞLARDA ÖĞRENCİLER MASKE, MESAFE KURALLARINA RIYETE DECEKTİR.
- OKUL BAHÇESİ ANA GİRİŞLERİ İLE İLGİLİ TAKİP VE UYGULAMALAR ZEMİN KAT VE KAT NÖBETÇİSİ ÖĞRETMENLERİN SORUMLULUĞUNDADIR.

### OKUL KORİDOR VE ORTAK ALANLARI

- OKUL KORİDORLARI ÖĞRENCİLERİ YÖNLENDİRİCİ GÖRSELLER VE KORUNMALARINI

SAĞLAYACAK YÖNLENDİRME GÖRSELLERİ İLE DONATILMIŞTIR. KORİDOR BAŞLARINDA EL ANTİSEPTİKLERİ ÖĞRENCİLERİN KULLANIMINA SUNULMUŞTUR. KORİDOR VE ORTAK ALANLARDA ÖĞRENCİLER GİRİŞ VE ÇIKIŞLARDA ÖĞRENCİLER MASKE, MESAFE KURALLARINA RİAYET EDECEKTİR.

## SINIFLAR/DERSORTAMLARI

- ÖĞRENCİLER SINIF VE DERSLİKLERDE ZİYA GÖKALP İLKOKULU PANDEMİK İNFULENZA EYLEMLANİÇERÇEVESİNDE HAREKET EDECEKTİR.
- SINIFLARDA ÖĞRENCİLERİ BİLGİLENDİRİR GÖRSELLER VE SINIF İÇİ KURALLARI GÖSTERİR TALİMATNAMEYE UYACAKLARDIR.
- OKUL BAHÇESİ ANA GİRİŞLERİ İLE İLGİLİ TAKİP VE UYGULAMALAR ZEMİN KAT VE KAT NÖBETÇİSİ ÖĞRETMENLERİN SORUMLULUĞUNDADIR.

## SINIF TALİMATNAMESİ

- ❖ SINIFA GİRİŞ ÇIKIŞLARDA SOSYAL MESAFE VE HİJYEN KURALLARINA UYULUR.
- ❖ SINIFLAR SOSYAL MESAFE KURALLARINA UYGUN ŞEKİLDE HAZIRLANMIŞTIR. SINIF İÇİ OTURMA DÜZENİ BU KURALLARA UYGUN OLMALIDIR.
- ❖ SINIF İÇİ OTURMA DÜZENİNDE HER ÖĞRENCİ HER ZAMAN OTURDUĞU SIRA VE MASAYI KULLANMALIDIR.
- ❖ SINIF İÇİNDE SOSYAL MESAFE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK YÜKSEK SESLE VEYA YAKIN TEMASLA DERS ANLATILAMAZ VE KONUŞULAMAZ.
- ❖ ÖĞRENCİLER ARASI KALEM, KİTAP, SİLGİ VB.. ARAÇ GEREÇ ALIŞVERİŞİ YAPILAMAZ.
- ❖ ÖĞRENCİ SINIFA GİRİŞ, ÇIKIŞLARDA VE DERS ESNASINDA MASKETAKMALIDIR. KONUŞMASI GEREKEN DURUMLARDA MASKELERİNİ KURALLARA UYGUN ŞEKİLDE ÇENE ALTINA İNDİREBİLİR, KONUŞMA KURALLARINA UYGUN ŞEKİLDE SÖZLERİNİN TAMAMLAMASIYLA MASKEYİ TEKRAR AĞIZ VE BURUN KAPALI OLACAK ŞEKİLDE TAKAR.
- ❖ SINIFLAR TENEFÜSLERDE, ÖĞRE ARALARINDA VE GİRİŞ ÇIKIŞLARDA MUTLAKA HAVALANDIRILIR.
- ❖ SINIF İÇİNDE COVID-19 VB.. SALGIN SEBEBİYLE OLUŞABİLECEK OLUMSUZLUKLARDA SINIF BAŞKANI VE/VEYA SINIF BAŞKAN YARDIMCISI DURUMU SIRASIYLA DERS ÖĞRETMENİNE, KAT NÖBETÇİ ÖĞRETMENİNE, OKUL İDARESİNE BİLDİRMEKLE YÜKÜMLÜDÜR.
- ❖ SINIF İÇİ TÜM KURALLARDAN, İHMALLERDE, ÖNLEMLERDEN VE UYGULAMALARDAN SINIF BAŞKANI/VEYA SINIF BAŞKAN YARDIMCISI VE DERS ÖĞRETMENİ SORUMLUDUR.

- ❖ DERS ÖĞRETMENİNİN BULUNAMADIĞI DURUMLARDA SIRASIYLA KAT NÖBETÇİ ÖĞRETMENİ, NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI VE OKUL MÜDÜRÜSORUMLUDUR.
- ❖ SORUMLULUKLARINI GEÇERLİ SEBEPLER DIŞINDA YERİNE GETİRMEYENER İÇİN İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLERDEKİ CEZALİ MÜEYYİDELERUYGULANIR.

## YEMEKHANE VE MUTFAK İŞLERİ

- ❖ Yemekhanenin girişinde el antiseptiği bulunmaktadır. Yemekhaneyegirmeden
- ❖ herkes elini el antiseptiği ile dezenfekteedecektir.
- ❖ Yemekhane yemekler düzenli ve sosyal mesafe ( en az 1 metre ) ile sıraya geçerek
- ❖ alınır. Sessiz olmak, gürültü yapmamak, büyüklere saygı göstermekesastır.
- ❖ Öğrenciler kesinlikle mutfak kısmına geçmezler.
- ❖ Yemekhane yemek yendikten sonra hızlı bir şekilde boşaltılır ki diğer öğrenciler de yemekalabilsinler.
- ❖ Öğrenciler, yemekte yiyecekleri kadar yemek ve ekmekalırlar
- ❖ Yemekhane malzemeleri yemekhane dışına çıkarılmaz. Malzemelere zarar verilmez, zarar veren öğrenciden tazmin edilir.
- ❖ Yemek sunumu yapan personel kişisel hijyenlerine özen gösterir.
- ❖ 8 Yerlere dökülen her türlü madde hementemizlenir.
- ❖ Temizlik esnasında yemek artıklarının su giderlerine boşaltılmamasınaözen gösterilir. Atık maddelerin su giderlerini tıkamaması için gerekli önlemler alınır.
- ❖ Sıcak kap ve malzemeler çıplak elletutulmaz.
- ❖ Ağır malzemeler iki kişi tarafından kaldırılır.
- ❖ Yemek servisinin tamamlanmasından sonra yemekhanenin genel hijyen ve temizliğı yapılır.
- ❖ Temizlik amaçlı kullanılan malzemelerin devamlı temiz olması sağlanır.
- ❖ El becerisine dayanan kabuk soyma, doğrama vb. bıçakla yapılan çalışmalarda dikkatli olunacak, bıçak saplarının çatlak olmamasına dikkatedilecektir
- ❖ Çatal, kaşık, bıçak, bardak gibi malzemelerin bulaşıkhanede temizliğine özen gösterilir, iyice temizlenmemiş olanlar servisekonulmaz.
- ❖ Meyve sebze vb. çiğ servisi yapılması gereken gıdalar iyice yıkanır.Yemekhane salonunun tabanı mutfak personeli tarafından sık sık kurularak kayganlığı giderilir.

## ZİYARETÇİLER

- ❖ Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunumsıkıntısı, ishal vb.) gösteren ziyaretçi ve tedarikçilerin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilecektir.
- ❖ Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılacaktır.
- ❖ Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uymacaktır.
- ❖ Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapacaktır.
- ❖ Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülecektir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların işyerine

girişini mümkün olmayacaktır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranacaktır.

- ❖ Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması
- ❖ Sağlanacaktır.
- ❖ Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilecektir.
- ❖ Ziyaretçi bilgilendirmesi okul güvenlik elemanı tarafından yapılacaktır. Girişteki kurallar güvenlik görevlisine, devamındaki takip ve sorumluluk ziyaretçi gelinen kişiye aittir.

## TOPLU ETKİNLİKLER

- ❖ Okul alanlarında toplu etkinlikler mümkün olduğunca yapılmayacaktır.
- ❖ Mecburi toplu etkinliklerde öğrenci sayısı, oturma düzeni, maske, mesafe ve hijyen kuralları tavizsiz uygulanacaktır.
- ❖ Yapılacak olan etkinliklerdeki kontrol, takip, uygulama ve sorumluluk ilgili etkinlikten sorumlu öğretmenlere aittir.
- ❖ Etkinlik öncesi ve sonrası veya sırasında yaşanabilecek olumsuzlukları görevli öğretmen okul idaresine yazılı bilgi olarak verecektir.

## ÖĞRENCİLER VE PERSONELİN DEVAMSIZLIKLARI

- ❖ Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erkensaptanması
  - Sağlık otoritesine bildirilmesini/ raporlanması
  - Kişilerin erken izolasyonunu
  - Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması
  - Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmelerinin sağlanması iş ve işlemleri;

SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU'na bağlı kalarak söz konusu kişilerle ilgili iş ve işlemler okul öğrenci işleri ve personel işleri tarafından takip edilerek dosyalanacaktır. Hekim tarafından uygun görülen sürenin ardında okula gelen öğrenciler okul rehberlik servisi kanalıyla oryantasyon programına dahil edileceklerdir.

## ATIK YÖNETİMİ


- = SORUMLU PERSONELCE GÜNLÜK TAKİBİ YAPILACAK.
- = SINIFLARDA, KORİDORLARDA VE OKULUN DİĞER EKLENTİLERİNDE BULUNAN ÇÖP KUTULARI SALGIN KAPSAMINDA ALINAN ÖNLEMLERE UYGUN HALE GETİRİLECEK.
- = GÜNLÜK TOPLANAN ATIKLAR PANDEMİ KURALLARINA UYGUN OLARAK OKUL DIŞINA ÇIKARILACAK.

**Toplu Yaşam Alanları İçeren Kurum/Kuruluşlar İçin  
Pandemik İnfluenza Faaliyet Planı  
Kontrol Listesi**

<b>N o</b>	<b>Kontrol Edilmesi Gerekenler</b>	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>	<b>Açıklama</b>
<b>1</b>	Pandemik influenza faaliyet planı hazırlandı mı?			
<b>2</b>	Pandemi faaliyet planı hazırlanması için bir koordinatör ve ekip belirlendi mi?			
<b>3</b>	İl sağlık müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlanacak "İletişim Planı" kapsamında; pandemi durumunda il sağlık müdürlüğüne bildirim yöntemi ve sorumlusu(ları) ve yedekleri belirlendi mi?			
<b>4</b>	İl sağlık müdürlüğü ilgili sorumluları ile ilgili bilgiler alındı mı?			
<b>5</b>	Kurum içi iletişim planı hazırlandı mı?			
<b>6</b>	Kurumda çalışan toplam personel sayısı belirlendi mi?			
<b>7</b>	Kurumda çalışan sağlık personeli sayı ve unvanı ile ilgili bilgiler belirlendi mi?			
<b>8</b>	Kurumda ikamet eden kişi sayıları belirlendi mi?			
<b>9</b>	Kurumda ikamet eden kişiler arasında mevsimsel influenza risk grubunda (Ek-3) olanlar belirlendi mi?			
<b>10</b>	Kurumda bulunan sağlık birimleri ve bu birimlerin kapasiteleri belirlendi mi?			
<b>11</b>	Pandemi durumunda hastanede yatarak tedavisi gerekmeyen hastaların takip ve izolasyon alanı belirlendi mi?			
<b>12</b>	Pandemi durumunda hasta izolasyonu veya hastaların belirlenen alana toplanmasının yönetimi için planlama yapıldı mı?			
<b>13</b>	Hastanede yatarak tedavisi gerekmeyen hasta kişilerin tıbbi takibi için gerekli sağlık personeli planlandı mı?			
<b>14</b>	Pandemi durumunda hastanede yatarak tedavisi gereken hastalar için hastaneye sevk planı hazırlandı mı?			
<b>15</b>	Kurumda alınması gereken enfeksiyondan korunma ve kontrol önlemlerini uygulamaya yönelik yöntemler belirlendi mi?			
<b>16</b>	Kurumda çalışan ve ikamet eden kişilere pandemik influenza ile ilgili eğitimler verildi mi?			



<b>17</b>	Kişisel koruyucu ekipman ihtiyacına ve teminine yönelik planlama yapıldı mı?			
<b>18</b>	Kurumda hizmetin devamı için kritik olduğu değerlendirilen kişiler için pandemik aşı ve/veya antiviral ilaç ihtiyacı belirlendi mi?			
<b>19</b>	Rutin işlerin idamesi için yedek/ek personel belirlendi mi?			
<b>20</b>	Kurum şartları değerlendirilerek ziyaretçilere yönelik planlama yapıldı mı?			
<b>21</b>	İl planına entegre edilmesine yönelik kurum pandemi planının bildirimi yapıldı mı?			
<b>22</b>	Pandemi durumunda ihtiyaç duyulabilecek temel yaşam malzemelerinin (su, gıda, temizlik malzemesi vb.) sağlanmasına yönelik planlama yapıldı mı?			
<b>23</b>	Kurum mevzuatı değerlendirilerek ailesinin yanına gönderilmesi mümkün olanlara yönelik planlama yapıldı mı?			
<b>24</b>	İhtiyaç duyulan malzeme ve hizmet temini için mali kaynak belirlendi mi?			
<b>25</b>	İl planında ek hizmet binası olarak belirlenen binalarda ikamet edenlere yönelik planlama (kalanların eve gönderilmesi, başka kurumlara nakli, hizmete yönelik hazırlıklar vb.) yapıldı mı?			
<b>26</b>	Pandemi tatbikatına yönelik planlama yapıldı mı?			

	<p>.....</p> <p><b>GÖREVLENDİRME</b></p> <p><b>YAZISI ÖRNEĞİ</b></p>	Doküman No	
		Yayımlanma Tarihi	
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	37/1

**NOT: Aşağıda örnek olarak verilen yazı DYS üzerinden yazılıp İLGİLİ KİŞİYE tebliğ edilecek.**

## **ÖRNEK YAZI**

T.C.  
 ..... KAYMAKAMLIĞI  
 ..... Okulu Müdürlüğü

Sayı : .....-136/.....  
...../20....Konu :Göreviniz

..... /

Sayın: .....  
.....

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda “Salgın Acil Durum Sorumlusu” olarak görevlendirildiniz.

Gereğini rica ederim.

.....  
Okul Müdürü

### Bilgi Edindim

AdıSoyadı : .....

İmzası :

	<b>EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROLEĞİTİMİ FORMU</b>	Doküman No	.....
		Yayımlanma Tarihi	.....
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 2019
		Sayfa No	0/1

### ÖĞRETMENİN / ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI	.....
TC KİMLİK NO	.....
GÖREVİ	.....
<b>EĞİTİMİN</b>	
TARİHİ	.... / .... / 20....
SÜRESİ	1 SAAT
<b>EĞİTİM KONULARI</b>	

- a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri(SEKÖ)  
b) Bulaş Bazlı Önlemler(BBÖ)  
c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında  
d) Kişisel Hijyen  
e) El Hijyeni  
f) KKD'nin kullanılması;  
• Ne zaman kullanılacağı,  
• Nasıl kullanılacağı,  
• Neden gerektiği,  
• Nasıl takılacağı ve çıkarılması,  
• Nasıl imha edileceğini

1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzuna göre yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.

2. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina gösterdiğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI: .....

İMZASI : .....

SALGIN ACIL DURUM SORM.

OKUL MÜDÜRÜ

.....

.....

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü



**EĞİTİM KURUMLARINDA  
HİJYEN ŞARTLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ VE  
ENFEKSİYON ÖNLEME  
KONTROLEĞİTİMİ FORMU**

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

00

.... / .... /  
2019

1/1

**TEMİZLİK  
PERSONELİNİN**

ADI SOYADI

TC KİMLİK NO

GÖREVİ

**EĞİTİMİN**

TARİHİ

.... / .... / 20....

SÜRESİ

2 SAAT

**EĞİTİM KONULARI**

- a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)  
b) Bulaş Bazlı Önlemler(BBÖ)  
c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında  
d) Kişisel Hijyen  
e) El Hijyeni  
f) KKD'nin kullanılması;

- Ne zaman kullanılacağı,
- Nasıl kullanılacağı,
- Neden gerekli olduğu,
- Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,
- Nasıl imha edileceğini

g) Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler,

h) Kurularda kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermelidir.

3. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzuna göre yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.

4. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina'yı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI: ..... İMZASI : .....

SALGIN ACIL DURUM SRM.

OKUL MÜDÜRÜ

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü



## VELİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜTNAME FORMU

Doküman No	
Yayımlanma Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 2019
Sayfa No	2/1

### ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI

SINIF / OKUL NO

### ÖĞRENCİ VELİSİNİN

ADI SOYADI

YAKINLIĞI

### BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ  
EDİNDİRİM

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi

Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi

Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması	<input type="checkbox"/>
Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması	<input type="checkbox"/>
Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyük anne/büyük baba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması	<input type="checkbox"/>
Kuruluş giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışına alınıp bırakılması	<input type="checkbox"/>
Belirlenen yöntem ve ortayakona şartlarının uygulanmalarının sürekliliği, kontrol altına alınması	<input type="checkbox"/>
Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina'yı göstereceğimi taahhüt ederim.	
ADI SOYADI: ..... İMZASI : .....	
..... Okul Müdürü	



## EĞİTİM PLANI

Doküman No	.....
Yayın Tarihi	.....
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 2019
Sayfa No	3/1

### EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI

EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı)	EĞİTİM KONUSU	TARİH / SÜRE	KATILIMCI
	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)	... / ... / 20... .....Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt.İhtiyacı 4. TemizlikPers.
	Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)	... / ... /20... .....Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt.İhtiyacı 4. TemizlikPers.
	Salgın hastalıkların yayılımı hakkında	... / ... / 20... .....Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt.İhtiyacı 4. TemizlikPers.

	Kişisel Hijyen	... / ... / 20... .....Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt.İhtiyacı 4. TemizlikPers.
	El Hijyeni	... / ... / 20... .....Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt.İhtiyacı 4. TemizlikPers.
	KKD' nin kullanılması;	... / ... / 20... .....Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt.İhtiyacı 4. TemizlikPers.
	Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler	... / ... / 20... .....Dakika	1. Temizlik Pers.
	Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası	... / ... / 20... .....Dakika	1. Temizlik Pers.

UYGUNDUR

... / ... / 20...

Okul Müdürü  
Mühür/İmza



**KİŞİSEL KORUYUCU  
DONANIM (KKD) ZİMMET  
FORMU**

Doküman No	
Yayımlanma Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	4/1

İşyerinde, görev yaparken kullanılmak üzere tarafıma teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

S N	MALZEMENİN ADI	MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI	TESLİM TARİHİ	İM ZA
1	<input type="checkbox"/> İş Elbisesi			
2	<input type="checkbox"/> Tıbbi Maske			
3	<input type="checkbox"/> Siperlik			
4	<input type="checkbox"/> Toz Maskesi			
5	<input type="checkbox"/> Eldiven			
6	<input type="checkbox"/> Diğer			

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağına uygulamalı olarak eğitim aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaşacağım sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığımda kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bunun denlemeyebileceğim kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerekliğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirecek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan vetaahhütederim...../...../20...

**Teslim Alan**

**Teslim Eden**

Adı ve Soyadı : .....

Adı ve Soyadı: .....

Görevi : .....

Görevi : .....

İmza :

İmza :



**ANTİSEPTİK KONTROL FORMU**

Doküman No	
Yayımlanma Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
Sayfa No	5/1

ANTİSEPTİK KONTROL FORMU											
El Antiseptiğinin Montaj Tarihi		... / ... / 20.....									
El Antiseptiğinin Dolum Tarihi		... / ... / 20.....									
El Antiseptiğinin Kontrol Tarihi		... / ... / 20.....									
S N	EL ANTİSEPTİĞİ KONTROL İŞLEMLERİ	1.Kat		2.Kat		.....		.....		.....	
		E	H	E	H	E	H	E	H	E	H
1	El Antiseptiği belirlenen yerde duruyor mu?										
2	Uygun yükseklikte asılmış mı?										
3	El Antiseptiğinin kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmıştır.										
4	El Antiseptiğinin eksilmesi durumunda dolum zamanında yapılıyor mu?										

Yukarıda, Kurumumuzdaki Yeri/No belirtilmiş El Antiseptiklerinin kontrolleri tarafımızdan yapılmış olup, kullanıma hazır Olduğu/Olmadığı tespit edilmiştir.

Salgın AcilDurumSorumlusu.....Öğretmeni

..... / ..... /20...

Okul Müdürü



## KONTROL HİYERARŞİSİ FORMU

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.... / .... / 2019
Sayfa No	6/1

KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ KONULARI	EVET	HAYIR
Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin erken izolasyonunu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salgın AcilDurumSorumlusu.....Öğretmeni		



..... / ..... / 20 ...

.....

Okul Müdürü



**ZİYARETÇİ VE  
TEDARİKÇİ  
TAAHHÜTNAME FORMU**

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

00

... / ... /  
2019

7/1

**ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN ADI SOYADI**

ADI SOYADI

İLETİŞİM

**BİLGİLENDİRME  
KONULARI**

**BİLGİ  
EDİNDİRİM**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ziyaretçi ve tedarikçilerin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.

Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.

Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması

Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.

Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.

Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

Ziyaretçi kartları temizlik dezenfeksiyon filan programları doğru şekilde kullanılmalıdır.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçi ve Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina gösterdiğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI:.....

İMZASI : .....

Okul Müdürü



**SALGINA BAĞLI POZİTİF  
TEŞHİS KONAN  
ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ  
DEVAMSIZLIK FORMU**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.... / .... / 2019
Sayfa No	8/1

S N	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEŞH İS TARİ Hİ	İYİLEŞ ME TARİH İ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

1 7				
1 8				
1 9				
2 0				



## GÜVENLİK GÖREVLİSİ TAAHHÜTNAME FORMU

Doküman No	
Yayımlanma Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 2019
Sayfa No	9/1

GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN ADI SOYADI	
ADI SOYADI	
İLETİŞİM	
BİLGİLENDİRME KONULARI	BİLGİ EDİNDİRİM
Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren güvenlik görevlisinin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.	<input type="checkbox"/>
Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Güvenlik Görevlisi salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması	<input type="checkbox"/>
Güvenlik görevlileri maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.	
Her sabah güvenlik görevlilerinin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların işyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.	
Güvenlik görevlileri okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.	
Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.	
Okul/kurum giriş çıkışı ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.	<input type="checkbox"/>
Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.	

Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.



Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Güvenlik Görevlisi Talimatını ve Taahhünamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinayı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI: ..... İMZASI : .....

.....

Okul Müdürü

## SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
	Kurum Acil Durum Sorumlusu	
	Kurum Amiri	
	Sağlık Kuruluşu	
	İlçe MEM	

Not: Bu çizelge bütün çalışan ve öğrencilerin görebileceği uygun yerlere asılmalıdır